ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՑ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի հանձնաժողովի 2019 թվականի մարտի 25-ի N 018 որոշմամբ և հրապարակվում է "Գնումների մասինե ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն"

Բաց մրցույթի ծածկագիրը՝ 53-Ремонт-2019-МЭК

Պատվիրատուն՝ *«Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է ք. 0021 Հայաստան, Երևան, Ադոնցի 10Բ*, հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Բաց մրցույթում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել *պայմանագիր՝ գնման առարկա հանդիսացող՝ «Արգել ՀԷԿ -ի հիդրոագրեգատի (ստատորի) N3-ի նորոգում» «ՄԷԿ» ՓԲԸ 2019 թվականի կարիքների համար* (այսուհետ՝ պայմանագիր):

"Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն մրցույթին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Մրցութային փաթեթը ստանալու համար, անհրաժեշտ է 40 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ սույն հայտարարությունը հրապարակելու պահից գրավոր դիմել պատվիրատուին վերջինիս հասցեով՝ «ՄԷԿ» ՓԲԸ Գնումների և նյութատեխնիկական մատակարարման վարչություն, սենյակ 201:

"Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև 2019 թ. մայիսի 06 ժամը 16:00, "Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա" ՓԲԸ / Հայաստանի

Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ադոնցի 10 Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝ e.avetisyan@mek.am;

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին հաջորդող օրը՝ 2019 թվականի մայիսի 07-ին ժամը 10:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Հ.Ավետիսյանին

Հեռախոս 24-50-99 (203)

Էլ. փոստ h.avetisyan@mek.am

Պատվիրատու «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

“ՄԷԿ” ՓԲԸ ԱՐԳԵԼ ՀԷԿ-ի N 3 ՀԻԴՐՈԱԳՐԵԳԱՏԻ (ՍՏԱՏՈՐԻ)ՆՈՐՈԳՄԱՆ՝

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԵԼՈՒ

ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ

Երեւան

2019

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1.Ընդհանուր տեղեկություններ մրցույթի վերաբերյալ

1.1.1 Մրցույթի Կազմակերպիչ հանդիսացող Պատվիրատուն – «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /ՀՀ, 0021, ք. Երեւան, փող. Ադոնցի 10Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e’mail՝ office@mek.am/՝ մրցույթի անցկացման մասին հրապարակված Ծանուցմամբ (հրապարակվել է 2019 թվականի մարտի «25»-ին

հրատարակել բաց մրցույթի պաշտոնական ծանուցում “Ռուսհիդրո” ՀԲԸ միասնական տեղեկատվական պորտալում, բաժին «Գնումներ» www.rushydro.ru, «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /«ՄԷԿ» ՓԲԸ/ կորպորատիվ ինտերնետային կայքում, բաժին «Գնումներ» www.mek.am) և ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության պաշտոնական ինտերնետ կայքում, բաժին «Գնումներ» www.minfin.am հրավիրում է իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Մասնակիցներ) մասնակցելու առանց նախնական որակավորման ընտրության բաց միափուլ մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ)՝ “ՄԷԿ” ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ-ի N3 հիդրոագրեգատի (ստատորի) նորոգման՝ Պայմանագիր կնքելու իրավունքով:

1.1.2. Տեղեկությունների համար դիմել մրցույթի Պատվիրատուին՝ «ՄԷԿ ՓԲԸ ԳՀ պատասխանատու քարտուղար Հ. Յու. Ավետիսյանին հեռախոս՝ 24-50-99 (203) ; ֆաքս՝ 24 51 99; էլեկտրոնային հասցեն՝ hasmik.avetisyan@mek.am; Պատվիրատուի հետ Պայմանագիր կնքելու հարցերով՝ “ՄԷԿ” ՓԲԸ գլխավոր ճարտարագետ Բաղդասարյան Գ.Ա. հեռախոս `(00374 10) 24-50-99 (208) ; ֆաքս՝ 24 51 99:

1.1.3.Մրցույթն անցկացվում է «ՄԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրենի 2019 թվականի դեկտեմբերի 25-ի թիվ 63 հրամանի հիման վրա:

1.1.4. Կատարվելիք աշխատանքներին ներկայացվող մանրամասն պահանջները շարադրված են բաժին 2-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերում են սույն Մրցութային փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի Մրցույթի արդյունքներով, ներկայացված է բաժին 3-ում: Մրցույթի անցկացման և դրանում մասնակցության կարգը, ինչպես նաև Մրցութային հայտերի նախապատրաստման հրահանգները ներկայացված են 6 բաժնում:

1.2.Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 1.1.1. կետին համապատասխան հրապարակ-ված (պաշտոնական է համարվում “ՄԷԿ” ՓԲԸ կայքում հրատարակված տարբերակը)՝ Մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցումը՝ իր անբաժանելի հավելվածը հանդիսացող սույն Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին հանդիսանում են մրցույթի Կազմակերպչի օֆերտա և մրցույթի Մասնակիցների կողմից պետք է դիտարկվի այդպիսին՝ Մրցույթի անցկացման համար սահմանված ժամկետում:

1.2.2 Մրցույթի Մասնակցի մրցութային հայտն ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին մրցույթի Կազմակերպչի կողմից:

1.2.3 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի կողմից ստորագրված՝ Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունն ունի պայմանագրի ուժ, որով սահմանվում է կողմերի պարտականությունը՝ կնքել Պայմանագիր մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ, Մրցութային փաստաթղթերով և մրցույթը Հաղթողի Մրցութային հայտով սահմանված պայմաններով՝ հաշվի առնելով սույն Մրցութային փաստաթղթերի շրջանակներում սահմանված նախապայմանագրային բանակցությունների անցկացման հնարավորությունը:

1.2.4Մրցույթի արդյունքներով կնքված Պայմանագիրն ամրագրում է կողմերի միջև ձեռք բերված բոլոր պայմանավորվածությունները:

1.2.5. Մրցույթի Հաղթողի հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված հիերարխիան (դրանց հակասության դեպքում)

1.2.5.1 Մրցույթի Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակ-

վել ոչ սույն Մրցութային փաստաթղթերում, ոչ մրցույթի Հաղթողի Մրցութային հայտում);

1.2.5.2 Մրցույթի արդյունքերի մասին արձանագրությունը;

1.2.5.3 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով;

1.2.5.4 Հաղթողի մրցութային հայտը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.6. Մրցույթի Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի այլ փաստաթղթերը չեն սահմանում կողմերի իրավունքերն ու պարտականությունները տվյալ մրցույթի կապակցությամբ

1.2.7. Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն Մրցութային փստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.8 Եթե մրցույթի արդյունքներով կնքվող Պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն Մրցութային փաստաթղթերը (և Պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի մրցությանին Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.3.Բողոքարկում

1.3.1 Մինչև պայմանագրի կնքումը առաջացած տարաձայնությունները ուղարկվում են ԳՀ: ԳՀ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման հայտարարությունը ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնման հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԳՀ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական և տնտեսական խոչընդոտներ :

1.3.2 Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնողի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԳՀ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է որոշում, որն պետք է պարունակի՝

1.3.2.1 որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումները

1.3.2.2 տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում, այն միջոցները, որոնք ուղղված են շարադրված պահանջների բավարարմանը

1.3.3.ԳՀ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը՝

1.3.3.1 մրցույթի վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում՝ պարտադրել հանձնաժողովի անդամներին, որոնք իրականացրել են ոչ իրավաչափ գործողություններ, կիրառել են անօրինական ընթացակարգեր կամ ընդունել են անօրինական որոշում՝ իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան;

1.3.3.2 ավարտված գնումների կապակցությամբ առաջացած տարաձայնությունների դեպքում՝ առաջարկել ղեկավարությանը ընդունել որոշում՝ անօրինական գործողությունների, որոշման կամ անօրինական ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մրցույթի մասնակցի կրած վնասների փոխհատուցման մասին: Եթե պայմանագրում ընդգրկված է վերապահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ապա ԿԴՄ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին;

1.3.3.3 մասնակցի հայտարարությունը ճանաչել անհիմն

1.3.4 Մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները այդ թվում մրցույթի Կազմակերպիչի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԳՀ-ին բողոքարկման ճանա-

պարհով՝ դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող, հայցադիմում ներկայացնելու պահին գործող փաստաթղթերին համապատասխան:

1.3.5. Վերոգրյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքը դիմել դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6. Կողմերը հաշվի են առնում, որ մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող վեճերի և տարաձայնությունների քննարկման ժամանակ կիրառման ենթակա է Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Մատակարարը ինքնուրույն է կրում Մրցութային հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը, իսկ մրցույթի Պատվիրատուն այդ ծախսերի կապակցությամբ չունի պարտավորություն և չի կրում պատասխանատվություն, բացառությամբ այն դեպքերի, որոնք ուղղակի նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.4.2 Մրցույթի Պատվիրատուն ապահովում է մրցույթի Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր, այդ թվում՝ Մրցութային հայտում պարունակվող տեղեկությունների, խելամիտ գաղտնիությունը: Նշված տեղեկությունների տրամադրումը մրցույթի այլ Մասնակիցներին կամ երրորդ անձանց իրականացվում է միայն այդ մասին Հայաստանի Հաանրապետության օրենսդրությամբ կամ սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղակի նախատեսված լինելու դեպքում:

1.4.3 Մրցույթի Պատվիրատուն իրավասու է մերժել Մրցութային հայտը, եթե նա բացահայտի, որ մրցույթի Մասնակիցը տվել է իր ուղղակի կամ անուղղակի համաձայնությունը տալ կամ առաջարկել է Պատվիրատուի աշխատակցին շահագրգռելու նպատակով ցանկացած տեսքով վարձատրություն, այն է՝ աշխատանք, ծառայություն, որևիցէ արժեքավոր իր, ինչը կարող է ազդեցություն ունենալ մրցույթի Հաղթող ճանաչելու մասին Մրցութային հանձնաժողովի որոշման ընդունման վրա:

1.4.4 Մրցույթի Պատվիրատուն իրավասու է մերժել այն մրցույթի Մասնակիցների Մրցութային հայտերը, որոնք կնքել են որևէ համաձայնություն՝ մրցույթի Հաղթողի ընտրության վրա ազդելու նպատակով:

1.4.5 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան մրցույթի Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան 5 օր առաջ մինչև մրցույթի անցկացման օրը (տես ենթաբաժին 6.6.6), չկրելով պատասխանատվության մրցույթի Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Մրցույթի Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին:

2. Արտադրանքի մատակարարման պատվեր

2.1 Մատակարարվող ապրանքներին վերաբերող ընդհանուր պահանջներ.

2.1.1 Արտադրանքի մատակարարման պայմանների և կարգի վերաբերյալ պահանջներ

2.1.1.1 Մատակարարումն իրակացվում է FCA (Incoterms 2010) պայմաններով:

2.1.1.2 Փաթեթավորմանը և մականշվածքին ներկայացվող պահանջներ. փաթեթավորումը պետք է ապահովի արտադրանքի պահպանվածությունը այն պահպանելիս և տեղափոխելիս: Մականշվածքը պետք է լինի չմաքրվող:

2.1.1.3 Արգել ՀԷԿ-ի թիվ 3 հիդրոգեներատորների ստատորների վերականգնման տեխնիկական առաջադրանքը նշված է Մրցութային փաթեթի 1 Հավելվածում:

2.1.1.4 Արգել ՀԷԿ-ի թիվ 3 հիդրոգեներատորների ստատորների վերականգնման կոմերցիոն առաջարկը նշված է Մրցութային փաթեթի 2 Հավելվածում:

2.1.1.5 Երաշխիքային սպասարկման ժամկետն (ոչ պակաս քան 6 ամիս սարքավորումների առաքման ամսաթվից) նշում է մրցույթի Մասնակիցը:

3.Գնվող արտադրանքի ցանկը և ծավալը

3.1.Ընդհանուր պահանջներ

3.1.1.1 Սարքավորումները պետք է լինեն նոր և նախկինում չօգտագործված:

3.1.1.2 Սարքավորումները պետք է համապատասխանեն ISO 9001 ստանդարտին,

3.1.1.3 Լրակազմությանը վերաբերող պահանջներ, բացի մատակարարվող սարքավորումներից Մատակարարը պարտավոր է մատակարարել մատերիալներ (ինչպես նշված է Մրցութային Փաստաթղթերի, համապասխան, թիվ 1 Հավելվածներում):

3.1.1.4 Մրցութային Փաստաթղթերի թիվ 1 Հավելվածների և 3.1 կետի պահանջներին՝ առաջարկվող սարքավորումների անհամապատասխանության դեպքում, մրցութային հայտը մերժվում է առանց հետագա դիտարկման:

3.2 Ներկայացվող պահանջներին արտադրանքի համապատասխանության հաստատումը

3.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է ներկայացնի փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին:

4. Պայմանագրի նախագիծ

"Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա" ՓԲԸ, որն այսուհետ կանվանվի «Պատվիրատու», ի դեմս գլխավոր տնօրեն պրն. Ա.Ռ. Գրիգորյանի, մի կողմից և _____ , որն այսուհետ կանվանվի «Կապալառու», ի դեմս _____, որը գործում է _____ հիման վրա, մյուս կողմից, բաց մրցույթի արդյունքներով, որը հայտարարված էր [նշվում են մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման վավերապայմանները՝ 1.1.1 կետին համապատասխան], «_____»_____ թվականի №_____ մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության հիման վրա, կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

4.1.Պայմանագրի առարկան

4.1.1 Կապալառուն պարտավորվում է սույն Պայմանագրով և դրա հավելվածներով նախատեսված ժամկետներում և պայմաններով իրականացնել Աշխատանքներ (ներառյալ ցանկացած այլ աշխատանքներ և ծառայություններ, որոնք անհրաժեշտ են սույն Պայմանագիրը իրականացնելու համար), իսկ Պատվիրատուն ընդունել այն և վճարել դրա համար:

4.1.2. Մատակարարվող արտադրանքի անվանացուցակը, ծավալները և արժեքը, ինչպես նաև մատակարարման պայմանները սահմանվում են սույն Պայմանագրի հավելված № 1:

4.1.3. Սույն Պայմանագրի շրջանակներում ծառայության ընդհանուր արժեքը կազմում է ՀՀ դրամ:

4.1.4. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման (կնքման) պահից և գործում է մինչև կողմերի կողմից իրենց պարտավորությունների կատարումը:

4.2. Սույն պայմանագրում օգտագործվող հասկացություններ

4.2.1. Սույն պայմանագրի շրջանակներում օգտագործվում են հետևյալ հասկացությունները և դրանց սահմանումները.

4.2.2.«Պատվիրատուի ներկայացուցիչ» նշանակում է Պատվիրատուի կողմից լիազորված ցանկացած անձ, որի պահանջները և ցուցումները Կապալառուի համար հանդիսանում են պարտադիր:

4.2.3. «Պայմանագիր» նշանակում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև սույն պայմանագիրը՝ ներառյալ բոլոր անբաժանելի Հավելվածները:

4.2.4. «Մատակարարում» նշանակում է՝

Արգել ՀԷԿ N 3 հիդրոգեներատորի համար փաթույթի միջուկի մատակարարում:

4.2.5. «Աշխատանքներ» նշանակում է՝

Արգել ՀԷԿ-ի N 3 հիդրոագրեգատի (ստատորի) նորոգում (ապամոնտաժում, տեղադրում, շեֆ-մոնտաժ, փորձարկում, շահագործման հանձնում):

ցանկացած այլ աշխատանքներ և ծառայություններ, որոնք անհրաժեշտ են սույն Պայմանագիրը

իրականացնելու համար:

4.3.Արտադրանքի որակը: Փաթեթավորումը

4.3.1 Արտադրանքը պետք է համապատասխանի համապատասխան ստանդարտների և Տեխնիկական բնութագրերի պահանջներին (սույն Պայմանագրի № 1 հավելվածում): Արտադրանքի համապատասխանեցումը նշված պահանջներին հաստատվում է մատակարարվող արտադրանքի յուրաքանչյուր տեսականու յուրաքանչյուր խմբաքանակի մատակարարման իրականացման պահին Պատվիրատուին համապատասխանության հավաստագրի կրկնօրինակի ներկայացմամբ:

4.3.2 Արտադրանքը պետք է համապատասխան ձևով փաթեթավորված լինի: Փաթեթավորումը պետք է ապահովի արտադրանքի պահպանվածությունը այն պահպանելիս և տեղափոխելիս:

4.4. Ժամկետները և ծառայությունների կատարման կարգը

4.4.1. Ծառայության տրամադրման սկզբնաժամկետ՝ x ամիս կանխավճարի կատարման օրվանից:

4.4.2. Ծառայության տրամադրման վերջնաժամկետ՝ x ամիս սարքավորումների մատակարարման օրվանից:

4.4.3 Մատակարարումն իրականացվու է FCA (Incoterms 2010) պայմաններով:

4.4.4. Մատակարարումից 5 աշխատանքային օր առաջ Մատակարարը հեռախոսագրով ծանուցում է Պատվիրատուին մատակարարման կոնկրետ ժամկետի մասին:

4.4.5. Մատակարարման ամսաթիվ է համարվում Մատակարարման Ակտի ստորագրման օրը: Արտադրանքի ընդունումը իրականացվում է Պատվիրատուի պատասխանատու անձի կողմից:

4.4.6 Անկոմպլեկտ մատակարարման կամ սույն Պայմանագրի պահանջներին չհամապատասխանող արտադրանքի մատակարարման դեպքում, Պատվիրատուի պատասխանատու անձը կամ հատուկ ստեղծված ընդունող հանձնաժողովը կազմում են համապատասխան ակտ՝ նշելով խախտումները և դրանց վերացման ժամկետները: Մատակարարը պարտավոր է վերացնել նշված խախտումները ողջամիտ ժամկետներում:

4.5. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

4.5.1.Կապալառուի պարտականությունները

4.5.1.1 Կապալառուն պայմանագրի կնքումից հետո 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել ապահովա-գրական ընկերության հետ կնքած շինմոնտաժային ռիսկերի ապահովագրության, շինմոնտաժային աշխատանքներ կատարելիս երրորդ անձանց նկատմամբ քաղաքա-ցիական պատասխանատվության ապահովագրության և բեռների ապահովագրության պայմանագիր՝ Պատվիրատուի հետ համաձայնեցրած ձևաչափով:

4.5.1.2.Ծառայությունն իրականացնել սույն Պայմանագրի պայմաններին համապատասխան:

4.5.1.3. Երաշխավորել կատարված ծառայությունների որակը:

4.5.1.4.Պատվիրատուին ժամանակին ներկայացնել իր անձնակազմի և բեռնատար ավտոմեքենաների ցանկը՝ “ՄԷԿ” ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ-ի տարածքը անցնելու (մուտք գործելու համար) անցաթղթերի ձևակերպման համար:

4.5.1.5.“ՄԷԿ” ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ առաքել անհրաժեշտ նյութեր, սարքավորումներ, արտադարանքներ, կոնստրուկցիաներ և գործիք:

4.5.1.6.“ՄԷԿ” ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ աշխատանքների կատարման ժամանակ ապահովել անվտանգության տեխնիկայի, շրջակա միջավայրի պաշտպանության անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացումը և սանիտարական կանոնների պահպանումը:

4.5.1.7.Ապահովել “ՄԷԿ” ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ այն տարածքի պահպանությունը և մաքրությունը, որտեղ իրականացվում են աշխատանքներ:

4.5.1.8.Երրորդ անձանց ոչ ամբողջությամբ ոչ էլ մասնակիորեն չփոխանցել սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունները՝ առանց Պատվիրատուի նախնական գրավոր համաձայնության և բոլոր դեպքերում պատասխանատվություն կրել Պատվիրատուի առջև այդ անձանց կատարած աշխատանքի արդյունքի համար:

4.5.1.9.Ամբողջ ծավալով կատարել Պայմանագրի այլ բաժիններում նախատեսված իր պարտականություն-ները:

4.5.2. Պատվիրատուի պարտականությունները

4.5.2.1.Իրականացնել կատարված աշխատանքների ընդունումը և դրանց վճարումը սույն Պայմանագրով նախատեսված կարգով:

4.5.2.2.Կապալառուին տրամադրել նյութերի, գործիքի և սարքավորումների, աշխատանքային հագուստի և Կապալառուի այլ գույքի պահեստավորման համար տարածքներ:

4.5.2.3. Ապահովել Կապալառուի անձնակազմի անխոչընդոտ մուտքը Օբյեկտ՝ ըստ կանխավ տրամադրված ցուցակի, և կցասայլերով բեռնատար մեքենաների մուտքը օբյեկտի տարածք՝ ըստ Կապալառուի հայտերի:

4.5.2.4.Պայմանագրի այլ բաժիններով նախատեսված իր բոլոր պարտականություններն իրականացնել ամբողջ ծավալով:

4.5.3. Կողմերի այլ իրավունքներն ու պարտականությունները

4.5.3.1. Կողմերի այլ իրավունքներն ու պարտականությունները բխում են սույն Պայմանագրի պայմաններից և Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունից:

4.6. Տրամադրվող ծառայությունների վճարման կարգը

4.6.1. Տրամադրվող ծառայությունների արժեքը և վճարման արժույթը սահմանվում են հայկական դրամով:

4.6.2.Տրամադրվող ծառայությունների ընդհանուր արժեքի X %-ի չափով *(նշում է Մրցույթի մասնակիցը)* կանխավճարային վճարումը Պատվիրատուի կողմից կկատարվի Մատակարարի կողմից սույն պայմանագրի 4.6.3. կետին համապատասխան պարտավորությունների կատարման ապահովումը հավաստող փաստաթղթերի ստանալուց 10 բանկային օրվա ընթացքում:

4.6.3.Սույն Պայմանագրով Կապալառուի պարտավորությունների պատշաճ կատարումը ապահովվում է Մատակարարի կողմից սույն պայմանագրի 4.6.2. կետով նախատեսված կանխվճարային վճարման վերադարձի վերաբերյալ բանկային երաշխիքի միջոցով, որը պետք է տրվի Մատակարարի կողմից սույն պայմանագրի 4.6.2. կետով նախատեսված կանխավճարային վճարման գումարից ոչ ցածր գումարով (Մրցութային փաստաթղթերի հավելված 3 ձևով) սույն Պայմանագրի ստորագրման օրվանից 10 բանկային օրվա ընթացքում: Երաշխիքի գործողության ժամկետը չի կարող պակաս լինել արտադրանքի մատակարարման ժամկետից (Մատակարարման Ակտի ստորագրման ամսաթվից), իսկ դեմոնտաժի, մոնտաժի դեպքում, սարքավորումները շահագործման հանձնումից հետո (շահագործման հանձնման ակտի ստորագրման ամսաթվից):

Միջանկյալ վճարումների պայմանները լրացուցիչ կորոշվեն Մրցույթի հաղթողի հետ:

4.6.4.Մատակարարման ամսաթիվն է համարվում Կողմերի կողմից մատակարարման Ակտի ստորագրման ամսաթիվը՝ արտադրանքի մատակարարումը FCA (Incoterms 2010) պայմաններով:

4.6.5.Արտադրանքի մատակարարման փաստի առթիվ Մատակարարը Պատվիրատուին է տրամադրում է հաշիվ-ապրանքագիր, ապրանքա-տրանսպորտային բեռնագիր, փաթեթավորման ցանկ, ծագման սերտիֆիկատներ, տեխնիկական փաստաթղթեր և Պատվիրատուի կողմից պահանջված այլ փաստաթղթեր:

4.6.6. Շահագործման հանձնման ամսաթիվն է համարվում շահագործման հանձնման ակտի ստորագրման ամսաթիվը:

4.7. Աշխատանքների իրականացում

4.7.1. Պատվիրատուի ներկայացուցիչը իրականացնում է տեխնիկական հսկողություն և վերահսկողություն՝ կատարվող աշխատանքների իրականացման և որակի նկատմամբ, իրականացնում է կատարված աշխատանքների ընդունումը. նա իրավունք ունի փոփոխություններ մտցնել կատարվող աշխատանքների ծավալի և բնույթի և մեջ:

4.7.2. Կիրառվող նյութերը, արտադրանքները և սարքավորումները պետք է համապատասխանեն՝ համապատասխան ԳՕՍՏ-երին, ՇՆԿ և այլ կիրառվող ստանդարտներին:

4.7.3. Կապալառուն պարտավոր է եռօրյա ժամկետում Պատվիրատուի Ներկայացուցչի մատնանշած թերությունների վերացմանն ուղղված միջոցներ ձեռնարկել:

4.7.4. Այն դեպքում, եթե աշխատանքների կատարման ցանկացած փուլում կհայտնաբերվեն անորակ կատարված աշխատանքներ, Պատվիրատուի Ներկայացուցիչը կազմում է ակտ, իսկ Կապալառուն պարտավոր է իր ուժերով և առանց Պայմանագրի գնի ավելացման, սեղմ ժամկետներում վերափոխել այդ աշխատանքները՝ դրանց պատշաճ որակի ապահովման և Պատվիրատուին հանձնելու համար:

4.7.5 Այն դեպքում, եթե Պատվիրատուի Ներկայացուցիչը մերժել է նյութերի կամ սարքավորումների օգտագործումը, պատճառաբանելով դրանց անհամապատասխանությունը որակի ստանդարներին կամ նախորոք հավանություն ստացած նմուշներին, Կապալառուն պարտավոր է իր միջոցներով և իր ուժերով կատարել նրանց փոխարինումը:

4.8. Կապալառուի երաշխիքները և երաշխիքային ժամկետ

4.8.1 Երաշխիքային ժամկետը կազմում է (X) ամիս Պատվիրատուի կողմից «Սարքավորրման շահագործման հանձնելու Ակտը» ստորագրելու պահից:

4.8.2 Կապալառուն երաշխավորում է՝

ա) օգտագործվող նյութերի, կոնստրուկցիաների, արտադրանքի և սարքավորումների պատշաճ որակը,

բ) բոլոր աշխատանքների կատարման որակը,

գ) “ՄԷԿ” ՓԲԸ ՀԷԿ-ի շահագործման ժամանակ բոլոր ճարտարագիտական համակարգերի և սարքավորման անխափան գործելը

դ) երաշխիքային ժամկետում հայտնաբերված թերությունների և դեֆեկտների վերացում

4.8.3. Պատվիրատուն պարտավոր է գրավոր ձևով տեղեկացնել Կապալառուին՝ երաշխիքի հետ կապված բոլոր պահանջների մասին:

4.8.4. Նման ծանուցումը ստանալուց հետո Կապալառուն պարտավոր է 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնել Պատվիրատուին բացահայտված դեֆեկտների վերացմանն ուղղված միջոցներ ձեռնարկելու մասին: Կապալառուն Պատվիրատուի հետ համաձայնեցված հնարավորինս կարճ ժամկետներում իրականացնում է դեֆեկտ-ների վերացման աշխատանքները՝ սեփական ուժերով և իր հաշվին:

4.8.5. Բացահայտված թերությունները Կապալառուի կողմից ողջամիտ ժամկետներում (Պատվիրատուի սահմանած՝ կախված դեֆեկտի տեսակից) վերացնելուց խուսափելու դեպքում Պատվիրատուն իրավասու է ինքնուրույն ձեռնարկել դրանց վերացմանն ուղղված միջոցներ: Հետագայում Պատվիրատուն, առանց իր այլ իրավունքները վնասելու, իրավասու է Կապալառուի վճարմանը ներկայացնել կատարված աշխատանքների արժեքը, որը հավասար է դեֆեկտների վերացման համար իրականացված ծախսերին:

4.9. Անհաղթահարելի ուժ

4.9.1 Կողմերը ազատվում են պատասխանատվությունից սույն պայմանագրով սահմանված պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար, եթե դա անհաղթահարելի ուժի հետևանք է:

4.9.2 Ֆորս-մաժորային հանգամանքների տակ հասկանում են այնպիսի հանգամանքեր, որոնք առաջացել են սույն պայամանագիրն կնքելուց հետո անկանխատեսելի և անխուսափելի իրադարձությունների արդյունքում, որոնք դուրս են կողմերի ենթկայությունից, ներառյալ, բայց չսահմանա-

փակվելով՝ հրդեհները, ջրհեղեղները, երկրաշարժերը այլ աղետները, իշխանության մարմինների արգելքները, ահաբեկչությունները, պայմանով որ այդ հանգամանքները ազդում են սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարման վրա և հաստատված են համապատասխան լիազոր մարմինների կողմից:

4.9.3. Կողմը, ում մոտ առաջացել են ֆորս-մաժորային հանագամանքներ, պարտավոր է 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացում գրավոր տեղեկացնի պատահացի և դրա պատճառների մասին մյուս կողմին: Եթե կողմը չի ներկայացնում այլ գրավոր ծանուցումներ, ապա մյուս կողմը շարունակում է իրականացնել սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունները, որքանով դա նպատակահարմար է, և իրականացնում է ֆորս-մաժորային իրադարձություններից չկախված՝ սույն Պայմանագրի կատարմանը ուղղված, այլընտրանքային միջոցների փնտրում:

4.9.4. Եթե կողմերի կարծիքով սույն Պյամանագրի կատարումը կարող է շարունակվել անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների ազդեցությունից առաջ գործող կարգով, ապա՝ սույն Պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների իրականացման ժամկետը երկարաձգվում է այն ժամանակին համապատասխան, որն անհրաժեշտ է տվյալ հանգամանքերի և դրանց հետևանքների հաշվառման համար:

5.Այլ պայմաններ

5.1 Մատակարարն իրավունք չունի առանց Պատվիրատուի գրավոր համաձայնության ամբողջությամբ կամ մասնակի երրորդ անձանց փոխանցի սույն Պայմանագրով իր իրավունքերը և պարտավորությունների կատարումը:

5.2. Սույն պայմանագրից կամ դրա կապակցությամբ ծագող բոլոր վեճերը, տարաձայնությունները և պահանջները, ներառյալ՝ դրա կատարմանը, խախտմանը, դադարեցմանը կամ անվավերությանը վերաբերող, ենթակա են կարգավորման՝ Կողմերի միջև բանակցությունների և խորհրդակցությունների ճանապարհով, իսկ դրանցում հաջողության չհասնելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

5.3. Սույն պայմանագրով նախատեսված Կողմերի իրավունքները և պարտականությունը կծագեն սույն պայմանագրի կետ 4.6.2.-ում նշված կանխավճարային վճարումը կատարելուց հետո:

5.4. Այն ամենում ինչ կարգավորված չէ սույն Պայմանագրով, կողմերն ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ:

5.5. Սույն Պայմանագիրն կազմված է հավասր իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

5.6. Սույն Պայմանագրում փոփոխություններ, լրացումներ և ճշտումներ կարող են մտցվել միայն երկու կողմի համաձայնությամբ՝ գրավոր լրացուցիչ համաձայնագիր կազմելու միջոցով, երկու կողմի լիզորված անձանց ստորագրությամբ:

6. Մրցույթի անցկացման կարգը: Մրցութային հայտի կազմման հրահանգ

6.1. Մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգ

6.1.1. Մրցույթն անցկացվում թ հետևյալ կարգով՝

6.1.1.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 6.2.);

6.1.1.2 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը Մասնակիցներին (ենթաբաժին 6.3.);

6.1.1.3 Մրցույթի մասնակիցների կողմից իրենց Մրցութային հայտերի կազմում; Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 6.4.);

6.1.1.4 Մրցութային հայտերի ներկայացումն և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 6.6.);

6.1.1.5 Մրցութային հայտերով ծրարների բացում (ենաբաժին 6.7.);

6.1.1.6 Մրցութային հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 6.8.);

6.1.1.7 Մրցույթի Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 6.9.)

6.1.1.8 Մրցույթի արդյունքերի մասին Արձանա-գրության ստորագրում (ենթաբաժին 6.10.);

6.1.1.9 Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 6.11.);

6.1.1.10 Մրցույթի մասնակիցների տեղեկացում Մրցույթի արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 6.12.);

6.2 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

6.2.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1 կետում նշված կարգով:

6.2.2. Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և մրցույթի Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

6.3. Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը Կապալառուին

6.3.1 Մատակարարներն Մրցութային փստաթղթերը պետք է ստանան մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:

6.3.2 Մրցույթի Պատվիրատուն պատասխանատու է մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման և Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն մրցույթի Մասնակիցների առջև, որոնք Մրցութային փաստաթղթերը ստացել են 6.3.1 կետում նշված կարգով:

6.4. Մրցութային Հայտի պատրաստում

6.4.1 Մրցութային Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

6.4.1.1 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է պատրաստի Մրցութային հայտը, որը ներառում է՝

ա) Սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 8.1.);

բ) Առևտրային առաջարկը՝ համաձայն Մրցութային փաստաթղթերի թիվ 2 հավելվածի;

գ) Տեխնիկական առաջարկը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 8.2.);

դ) Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների արձանագրությունը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 8.3);

ե) Հարցաթերթիկ՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 8.4);

զ) Տեղեկանք համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապաստասխան (ենթաբաժին 8.5);

է) սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 6.5.);

ը) առաջարկվող արտադրանքը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 3.2.);

6.4.1.2 Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Մրցութային հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման մրցույթի Մասնակցի բոլոր Մրցութային հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության քննարկման:

6.4.1.3 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործողություններ կատարելու անձի կողմից կամ նրա կողմից լիազորագրի հիման վրա պատշաճ կարգով լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «***Լիազորված անձ***»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է Մրցութային հայտին:

6.4.1.4 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի մրցույթի Մասնակցի կնիքով:

6.4.1.5 6.4.1.2. և 6.4.1.3. կետերի պահանջները չեն տարածվում փաստաթղթերի նոտարապես վավերացված կրկ-նօրինակների կամ տպագրական եղանակով կազմված փաստաթղթերի վրա:

6.4.1.6 Դրանից հետո պետք է կատարվի Մրցութային հայտի բոլոր էջերի առանց բացառության, համարակալումը;

6.4.1.7 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերը (թերթերը և տեղեկատվական ծրարները) պետք է ամրագրված և փաթեթավորված լինեն այնպես, որպեսզի բացառվի էջերի և տեղեկատվական ծրարների ընկնումը կամ տեղաշարժը: Եթե Մրցութային հայտը բաղկացած է մի քանի հատորից, յուրաքանչյուր հատորն առաջարկվում է կարել՝ կցելով դրանում ներառված փաստաթղթերի վերգիրը: Յուրաքանչյուր նման հատոր պետք է ունենա էջերի միջանցիկ համարակալում:

6.4.1.8 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է պատրաստի և ներկայացնի Մրցութային հայտի 1 բնօրինակ և 1 պատճե թղթային կրիչի վրա: Մրցութային հայտի պատճեները պատրաստվում են մրցութային հայտում ներառված յուրաքանչյուր փաստաթղթի բնօրինակի պատճենահանմամբ՝ դրանք ստորագրելուց և կնքելուց հետո, ինչպես նաև կարելուց առաջ էջերի միջանցիկ համարակալմամբ:

6.4.1.9 Մրցութային հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

6.4.1.10 Պատվիրատուն մրցույթի ավարտից հետո վերադարձնում է (մրցույթի Մասնակցի խնդրանքով) տեղեկատվական ծրարներում ներառված բոլոր նյութերի բնօրինակները, բացառությամբ այն բնօրինակների, որոնք չունեն կրկնօրինակ և որոնց քննարկման արդյունքում որոշում է ընդունվել մերժել կամ ընդունել տվյալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտը:

6.4.2.Մրցութային հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

6.4.2.1 Մրցութային հայտը վավեր է մրցույթի Մասնակցի կողմից օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում (ենթաբաժին 8.1.): Բոլոր դեպքերում այդ ժամանակահատվածը չպետք է պակաս լինի 60 օրացուցային օրից, սկսած Մրցութային հայտերի ծրարների բացմանը հաջորդող օրվանից (կետ 6.7.1.):

6.4.2.2 Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ Մրցութային հայտի մերժման համար:

6.4.3.Մրցութային հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

6.4.3.1 Մրցութային հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հայերեն/ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկածների՝

6.4.3.2 Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են մրցույթի Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այդ պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (հատուկ նշված դեպքերում ապոստիլացված): Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում մրցույթի Պատվիրատուն որոշումը կընդունի թարգմանության հիման վրա:

6.4.4.Մրցութային հայտի արժույթին ներկայացվող պահանջները

6.4.4.1 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերում նշված դրամական միջոցների գումարները պետք է արտահայտված լինեն հայկական դրամով, բացառությամբ.

6.4.4.2 Այն փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակները մրցույթի Մասնակցին են տրվել երրորդ անձանց կողմից և որոնցում դրամական միջոցների գումարը արտահայտված է այլ արժույթով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի արժույթով՝ պայմանով, որ տվյալ փաստաթղթերին կկցվեն մեկնաբանություններ՝ տվյալ գումարները հայկական դրամի փոխարկման մասին, ելնելով արժույթի պաշտոնական կուրսից, որն սահմանվել է ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից, նշելով նման կուրսը և դրա սահմանման ամսաթիվը:

6.4.5.Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ

6.4.5.1 Մրցույթի Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ մրցույթի

Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

6.4.5.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է ողջա-միտ՝ ոչ ուշ քան 5-օրյա ժամկետում, մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը, (կետ 6.6.5.) պատասխանել ցանկա-ցած հարցի, որը նա կստանա: Ընդ որում պատասխանի պատճենը (առանց հարցման աղբյուրի նշումով) կուղարկվի մրցույթի բոլոր մասնակիցներին, որոնք պաշտոնապես ստա-ցել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 6.3.):

6.4.6.Մրցութային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը

6.4.6.1 Պատվիրատուն մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին (կետ 6.6.5.) կարող է սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղումներ կատարի:

6.4.6.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցությային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 6.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդպիսի ուղղումների էության մասին՝ հաջորդաբար ուղղարկելով փոստով կամ հեռագրով:

6.4.7.Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգում

6.4.7.1. Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգի 6.6.5. ենթակետում սահմանված՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը:

6.4.7.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցությային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 6.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին: Պատվիրարտուն լրացուցիչ այդ մրցույթի այդ Մասնակիցներին ուղղարկում է գրավոր ծանուցում Մրցոիթային հայտերի ըդունման ժամկետի հետաձգման մասին:

6.4.7.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի նույնպես խնդրել մրցույթի Մասնակիցներին երկա-րաձգել Մրցույթի հայտերի գործողության ժամկետը: Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի համաձայնվել նման խնդրանքի հետ կամ մերժել այն: Պատվիրատուն՝ Մրցութային հայտի գործողության ժամկետի երկարաձգման մասին խնդրանքի մերժումը որևիցէ բացասական հետևանք չունի և մրցույթի նման մասնակցի Մրցութային հայտը գործում է սահմանված նախնական ժամկետում:

6.5. Մրցույթի Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատաս-խանության հաստատում

6.5.1.Մրցույթի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

6.5.1.1 Մրցույթին կարող են մասնակցել ցանկա-ցած իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք: Սակայն, մրցույթում հաղթանակի հավակնելու և Պատվիրատուի հետ Պայմանա-գիր կնքելու համար, մրցույթի Մասնակիցը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահան-ջներին

ա) Մրցույթի Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութա-տեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարման իրավա-սություն, փորձ և համբավ;

բ) Մրցույթի Մասնակիցը Պայմանագիր կնքելու և կատարելու համար պետք է ունենա լրիվ ծավալով քաղաքացիական իրավունակություն (պետք է սահմանված կարգով գրանցված լինի և ունենա համապատասխան գործող լիցենզիաներ Պայմանագրի շրջանակներում գործունեության տեսակները իրականացնելու համար;

գ) մրցույթի Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման ընթացքում, մրցույթի Մասնակցի՝ պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի, մրցույթի Մասնակցի տնտեսական գործունեու-թյունը չպետք է կասեցված լինի;

6.5.2.Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերին ներկայաց-վող պահանջները

6.5.2.1 Վերոգրյալի կապակցությամբ մրցույթի Մասնակիցը Մրցութային հայտի կազմում պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են նրա համապատասխա-

նությունը վերը նշված պահանջներին.

a) վավերացված իրավաբանական անձանց գրանցման պետական ռեգիստրում մրցույթի Մասնակցի գրանցման վկայականի պատճենը;

b) վավերացված Մասնակցի կողմից կանոնադրության պատճենը՝ գործող խմբագրությամբ;

c) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունների), որոնք հաստատում են Մրցութային հայտը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև մրցույթի արդյունքներով համապատասխան Պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե Մրցութային հայտը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ նոտարապես վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով տվել է լիազորագիրը:

d) վավերացված մասնակցի կողմից գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են Պայմանագրի կատարման հետ՝ հավելվածներով, որոնք նկարագրում են գործունեության կոնկրետ տեսակները, որոնց համար մրցույթի Մասնակիցը ունի լիցենզիա;

e) հարցաթերթիկ՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված ձևով-մրցույթի Մասնակցի Հարցաթերթիկ (ձև 4),

f) ֆինանսական հաշվեկշիռների պատճենները վերջին 3 տարվա համար;

g) այլ փաստաթղթեր, որոնք մրցույթի Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին՝ այդ փաստաթղթերի տրամադրման նպատակը պարզաբանող համապատասխան մեկնաբանություններով:

6.5.2.2 Այն դեպքում, որբ մրցութի Մասնակիցը գրանցված չէ Հայաստանի Հանրապետությունում, նա պարտավոր է ներկայացնել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք նախատեսված են սույն Մրցութային փաստաթղթերի 6.5.2.1. կետում: Այն դեպքում, երբ մրցույթի Մասնակցի երկրի օրենսդրությամբ այս կամ այն փաստաթղթի ներկայացումն անհնարին է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք նշված պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (հնարավորինիս սահմաններում) համանման փաստաթուղթ, որը բովանդակությամբ մոտ է հարցվողին:

6.5.2.3 Բոլոր նշված փաստաթղթերը մրցույթի Մասնակցի կողմից կցվում են Մրցութային հայտին:

6.5.2.4 Եթե որևիցէ պատճառով մրցույթի Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված տեղեկանք, որը բացատրում է պահնջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև մրցույթի Կազմակերպիչի հավաստիացումները՝ նշված պահանջին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

6.6.Մրցութային հայտերի ներկայացումը և դրանց ընդունումը

6.6.1.Ներկայացնելուց առաջ Մրցութային հայտը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Մրցութային հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է «Մրցութային հայտ» բառերը: Մրցութային հայտի օրինակները կնքվում են ծրարներում, որոնց վրա նշվում է «Բնօրինակ» և «Պատճե» բառերը:

6.6.2.Այդ ծրարաներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

6.6.2.1 Մրցույթի Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն;

6.6.2.2 Մրցույթի Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն;

6.6.2.3 Պայմանագրի առարկան;

Մրցութային հայտով և դրա պատճեով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է հուսալի փակված լինի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

6.6.3.1 Մրցույթի Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն;

6.6.3.2 Պայմանագրի առարկան;

6.6.3.3 «Չբացել» մինչև 2019 թվականի մայիսի 07-ի ժամը 10:00: Բացել միայն ԳՀ նիստում» բառերը:

6.6.3.4 Մրցույթի Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն;

6.6.4. Մրցույթի Մանակիցները պետք է ապահովեն իրենց Մրցութային հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով Մրցութային հայտը սուրհանդակային ծառայության միջոցով առաքելիս առաջարկվում է սուրհանդակային ծառայության ներկայացուցիչին կամ սուրհանդակին ծանուցել Մրցութային հայտի առաքման սույն կարգի մասին:

6.6.5. Մրցույթի կազմակերպիչը դադարեցնում է Մրցութային հայտերի ընդունումը 2019 թվականի մայիսի 06-ի ժամը 16:00-ին: Մրցութային հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, մրցույթի Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

6.6.6. Մրցույթի Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին՝ նշելով ստացման ժամկետը:

6.7. Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացում

6.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2019 թվականի մայիսի 07-ին, ժամը 10:00-ից հետևյալ հասցեով՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Ադոնցի փող. 10Բ Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երեք անդամների ներկայաությամբ:

6.7.2.Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են Մրցութային հայտերը: Ծրարների բացման ընթացակարգին ներկա գտնվելու իրավունքը հաստատելու համար մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների ստացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված ստացականների բնօրինակները:

6.7.3. Մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

6.7.4. Այդ ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով Մրցութային նյութերի վրա.

6.7.4.1 Մրցույթի Մասնակցի անվանումը և հասցեն

6.7.4.2 Մատակարարման համար առաջարկվող արտադրանքի համառոտ նկարագիրը և Մրցութային հայտի ընդհանուր գինը;

6.7.4.3 Այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը գտնում է անհրաժեշտ հրապարակել:

6.7.5. Բացման ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը:

6.8. Մրցութային հայտերի գնահատում

6.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

6.8.1.1 Մրցութային հայտերի գնահատումը կա-տարվում է Մրցութային հանձնաժողովի և այլ անձանց (փորձագետների և մասնագետների) կողմից՝ Մրցութային հանձնաժողովի կողմից ներգրավված:

6.8.1.2 Մրցութային հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 6.8.2) և գնահատման փուլը (կետ 6.8.3):

6.8.2. Ընտրական փուլ

6.8.2.1 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է

ա) Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը և դրանց ըստ էության համապա-

տասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին

բ) Մրցույթի մասնակիցների համապատասխանունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին (իրավունակությունը, որակավորումը)

գ) առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերին

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին:

6.8.2.2 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է մրցույթի Մասնակցից պահանջել իրենց Մրցութային հայտերի բացատրություններ կամ լրացումներ, այդ թվում բացակայող փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ լրացումներ, որոնք փոխում են Մրցութային հայտի էությունը:

6.8.2.3 Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնի մանր թերությունների և վրիպումների վրա, որոնք չեն ազդում Մրցութային հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը՝ մրցույթի Մասնակցի գրավոր համաձայնության դեպքում կարող է նաև ուղղել ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները:

6.8.2.4 Ընտրական փուլի արդյունքներով Մրցու-թային հանձնաժողովը մերժում է Մրցութային հայտերը, որոնք.

ա) ըստ էության չեն համապատասխանում ձևակերպմանը սույն Մրցութային փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին

բ) ներկայացված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;

գ) ներկայացված են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն Մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը կամ ներկայացված փաստաթղթերում կան մրցույթի Մասնակցի, կամ առաջարկվող արտադրանքի մասին անարժանահավատ տեղեկություններ;

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին և պահանջներին;

ե) ներկայացվել են մրցույթի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի՝ իրենց Մրցութային հայտերում առկա ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները ուղղելու հետ:

6.8.3.Գնահատման փուլ

6.8.3.1 Գնահատման փուլի շրջանակներում Մրցութային հաննաժողովը գնահատում և համեմատում է Մրցութային հայտերը և իրականացնում է դրանց նախնական դասակարգումը ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրության աստիճանի՝ Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հաստատված գնահատման Չափանիշներին, ելնելով հետևյալ չափանիշներից.

a) Ընդհանուր արժեք

b) Որակավորում և հուսալիություն
c) Նմանատիպ պայմանագրերի քանակ վերջին 5 տարվա ժամանակահատվածում

d) Վերջին 5 տարվա ժամանակահատվածում կատարված նմանատիպ պայմանագրերի ծավալ
e) Վճարման պայմաններ (% կանխավճար ընդհանուր արժեքից)
f) Արտադրանքի տեխնիկական և որակական բնութագրերը;
g) Աշխատանքների կատարման ժամկետ (ամիս)
h) Երաշխիքային ժամկետ

6.9. Մրցույթի հաղթողի որոշում

6.9.1. Մրցութային հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է մրցույթի Հաղթողին, որպես մրցույթի

Մասնակցի, ում Մրցութային հայտը գրավել է առաջին տեղը Պատվիրատու համար նախընտրության աստիճանով՝ հանրագումարային դասակարգման ժամանակ

6.9.2. Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը մրցույթի հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի հարձանագրությամբ:

6.10. Մրցույթի արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը

6.10.1. Մրցույթի արդյունքների արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է մինչև 2019 թվականի մայիսի 17-ին: Մրցութային հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը:

6.10.2. Մրցույթի արդյունքերի մասին (երկկողմանի) արձանագրությունը ստորագրվում է երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

6.10.3. Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի իրավասությունների հաստատում:

6.10.4. Այն դեպքում եթե մրցույթի Հաղթողը.

չի ստորագրի Պայմանագիրը մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում;

կհրաժարվի Պայմանագրի ստորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով;

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Պատվիրատուն իրավունք ունի ընտրել այլ Հաղթողի՝ մնացած գործող հայտերի թվից:

6.11. Պայմանագրի ստորագրում

6.11.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև Պայմանագիրն ստորագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա (ենթբաժին 6.9);

6.11.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ Պայմանագիրն կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 6.11.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

6.11.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման մեջ, սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի հաղթողի Մրցութային հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ:

6.11.4 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.5. կետին համապատասխան

6.12. Մրցույթի արդյունքների մասին մրցույթի Մասնակիցներին ծանուցումը

6.12.1. Մրցութի Պատվիրատուն մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հետո մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին կուղարկի գրավոր ծանուցում այդ մասին՝ իրենց կողմից գրավոր հարցում ստանալուց հետո:

6.12.2. Մրցույթի Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները մրցույթի արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ մրցույթը չի կայացել 1.1.1 կետում նշված սայթերում:

6.12.3 Եթե արձանագրության ստորագրման և պայմանագրի կնքման միջև ընկած ժամանակահատվածում փոխվում է հաղթողը (օրինակ՝ հրաժարման պատճառով) մասնակիցները նոր հաղթողի մասին ծանուցվում են նույն կարգով:

7. Մրցույթի անցկացման լրացուցիչ պայմաններ: Մրցութային հատերի պատրաստման լրացուցիչ

հրահանգներ

7.1 Մրցութային հայտերի փոփոխությունները և ետ կանչումը

7.1.1. Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի փոփոխել կամ ետ կանչել ներկայացվաշ Մրցութային հայտը պայմանով, որ նրա համապատասխան գրավոր դիմումը կստացվի մրցույթի Պատվիրատուի կողմից մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտը (կետ 6.6.5.) վերը նշված կարգով; Մրցութային հայտերի փոփխման կամ ետ կանչման դիմումները, որոնք կստացվեն նշվաշ ժամկետների կամ կարգի խախտումով չեն քննարկվի:

7.1.2. Մրցութային հայտի փոփոխության դեպքում մրցույթի մասնակիցը պետք է պատրաստի հետևյալ փաստաթղթերը.

ա) դիմում մրցույթի Պատվիրատուին՝ մրցույթի Մասնակցի ձևաթղթի վրա Մրցութային հայտում փոփոխություն կատարելու խնդրանքով;

բ) Մրցութային հայտի փոփոխությունների ցանկը՝ նախնական Մրցութային հայտում փաստաթղթերի նշումով, որոնց վերաբերում են տվյալ փոփոխությունները ;

գ) փոփոխվող փաստաթղթերի նոր տարբերակները (վարկածները):

7.1.3. Մրցութային հայտի հետ կանչման դեպքում մրցույթի Մասնակիցը մրցույթի Կազմակերպչին Մասնակցի ձևաթղթի ֆրա ուղղարկում է համապատասխան դիմում:

7.1.4. Մրցութային հայտի փոփոխության կամ ետ կանչման Ցանկացած փաստաթղթեր պետք է ձևակերպվեն 6.4.1 կետին համապատասխան: Պետք է կատարվեն նաև համապատասխան դիմումների և կցվող փաստաթղթերի կրկնօրինակները: Մրցութային հայտի հետ կանչը ներկայացվում է միայն մեկ օրինակից (առանց կրկնօրինակի):

7.1.5. Մրցութային հայտի փոփոխության կամ հետ կանչման մասին դիմումը՝ կցվող բոլոր փաստաթղթերով և դրանց կրկնօրինակներով, պետք է և կնքված լինեն ծրարներում, որոնք ձևակերպված են 6.6.1 –6.6.4 կետերին համապատասխան: Ընդ որում, արտաքին ծրարի վրա անհրաժեշտ է լրացուցիչ նշագրել «Մրցութային հայտի փոփոխություններ» կամ «Մրցութային հայտի հետ կանչում»:

7.1.6. Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացման ընթացակարգում մրցույթի Կազմակերպիչը առաջին հերթին բացում է այն ծրարները, որոնք նշագրված են «Մրցութային հայտի հետ կանչում»; ընդ որում հետ կանչված Մրցութային հայտով չի հրապարակվի 6.7.4. կետով նախատեսված տեղեկությունների ցանկը: Երկրորդ հերթին բացվում են այն ծրարները, որոնք նշագրված են «Մրցութային հայտի փոփոխություն», ընդ որում Մրցութային հայտը հրապարակում է բոլոր նորացված տեղեկությունները՝ 6.7.4 կետով նախատեսված: Վերջին հերթին բացվում են մնացած բոլոր ծրարները:

7.2 Մրցույթի Մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովումը տուշանքի միջոցով

7.2.1 Մրցութային հայտերի ներկայացման հետ կապված մրցույթի Մասնակիցների պարտավորությունները ապահովվում են տուժանքով՝ գումարով, որը կազմում է առաջարկած Պայմանագրի գնից 2%-ի չափով (հաշվի առնելով հարկերը)»]:

7.2.2. Տուժանքի գումարը պետք է արտահայտված լինի AMD ՀՀ ռեզիդենտների համար և RR, USD, EUR ՀՀ ոչ ռեզիդենտների համար:

7.2.3 Տուժանքով ապահովվում են մրցույթի Մասնակիցների հետևյալ պարտավորությունները.

ա) պարտավորություն չփոխել և հետ չկանչել Մրցության հայտը իր գործունեության ժամկետի ընթացքում (Մրցութային հայտերի ընդունան ժամկետի ավարտից հետո);

բ) պարտավորություն չներկայացնել ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ կամ դիտավորյալ չաղավաղել տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը՝ ներկայացված Մրցութային հայտում;

գ) պարտավորություն ստորագրել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը այն կարգով, որը նախատեսված է 6.11 ենթաբաժնում մրցույթի Մասնակցին մրցույթի Հաղթող ճանաչելու և այդ մասին նրա պատշաճ ծանուցումը;

դ) պարտավորություն կնքել Պայմանագիր՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում սահմանված կարգով (ենթաբաժին 6.12)

7.2.4 Վերը նշված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը պարտավոր է մրցույթի Կազմակերպիչի կողմից տուժանք վճարելու պահանջ ներկայացնելու պահից 10-օրյա ժամկետում՝ փոխանցի տուժանքի գումարը այդ պահանջում նշված վավերապայմաններով:

7.2.5 Սույն բաժնի տեքստը, հայտի կազմում ներկայացված առաջարկի տեքստի հետ ունի տուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ:

7.2.6 Մրցույթի Կազմակերպիչը թողնում է իր ետևից իրավունք իր հայեցողությամբ պահանջել միայն տուժանքի գումարի մասը:

7.2.7 Մրցութային հայտում մրցույթի Մասնակցի՝ Մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան տուժանք վճարելու պարտավորության բացակայությունը կամ հայտում՝ տուժանքի վերը շարադրված պահանջներին չհամապատասխանող պարտավորության արտացոլումը, կարող է հիմք հանդիսանալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտի մերժման համար:

7.4. Մրցույթի Մասնակցի կողմից ապահովագրման պարտավորությունների կատարման ապահովումը.

7.4.1. Մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է հաշվի առնի բոլոր շին-մոնտաժային ռիսկերի գինը:

7.4.2. Մրցույթի Հաղթող ճանաչված Մասնակիցը, պարտավոր է պայմանագիր կնքել ապահովագրական կազմակերպության հետ, որը հանդիսանում է Ապահովագրվողի շահերի Ապահովագրողը, ներկայացնելով ապահովագրման ծավալը կապալի պայմանգրին կից հավելվածով, ապահովագրել շինմոնտաժային ռիսկերը, քաղաքացիական պատասխանատվությունը երրորդ անձանց առջև՝ շին-մոնտաժային և այլ աշխատանքներ իրականացման ժամանակ:

8. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի ձևեր

8.1.Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1)

8.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

ձևի սկիզբը

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [*նշվում է մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է*] և Մրցութային փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված մրցույթի պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

---

(Մրցույթի մասնակցի լրիվ անվանումը՝նշելով կազմակերպահրավական ձևը),

որը գրանցված է հասցեով

(Մրցույթի մասնակցի գտնվելու վայրը)

առաջարկում է կնքել Պայմանագիր “ՄԷԿ” ՓԲԸ Արգել ՀԷԿ -ի N3 հիդրոագրեգատի (ստատորի) նորոգում: (այսուհետ՝ Մատակարարում և Աշխատանք-ներ):_____

_____

(առաջարկվող արտադարանքի համառոտ նկարագրությունը)

առևտրային և տեխնիկական առաջարկությունների հիման վրա և համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի հավելվածները և որոնք սույն նամակի հետ միասին կազմում են Մրցութային հայտը՝ ընդհանուր գումարով

_____

(Մրցութային հայտի ընդհանուր գումարը, դրամ):

Սույն Մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «_____» _ թվականը (ոչ պակաս քան 60 օր ծրարների բացման օրվանից):

Սույն Մրցութային հայտը՝ մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, ունի մրցույթին մասնակցելու կապակցությամբ պարտավորությունների ապահովման համար տուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ_____ _____դրամ գումարի

Սույն Մրցութային հայտը լրացվում է հետևյալ փաստաթղթերով, ներառյալ անբաժանելի հավելվածները

Առևտրային առաջարկ էջի վրա:

Տեխնիկական առաջարկ (ձև 2) էջի վրա:

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայ-նությունների արձանագրություն (ձև 3) էջի վրա:

Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 4)

Տեղեկանք համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին (ձև 5)

Արտադրանքի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը (բաժին 3) էջի վրա:

Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.5) էջի վրա:

(ստորագրությունը, Կ.Տ.)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը ստորագրողի, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

8.1.2 Լրացման հրահանգներ

8.1.2.1.Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել մրցույթի Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մրցույթի Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

8.1.2.2. Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

8.1.2.3. Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի մատակարարվող արտադրանքի արժեքը թվերով և բառերով, ՀՀ դրամով, Առևտրային առաջարկին համապատասխան (Մրցութային փաստաթղթերի Հավելված 2 «ԸՆԴԱՄԵՆԸ» սյունակ): Գինը անհրաժեշտ է նշել XXX XXX XXX, XX դրամ ձևաչափով, օրինակ՝ 1 234 567, 89 ,Մեկ միլիոն երկու հազար երեք հարյուր երեսուչորս հինգ հարյուր վաթսունյոթ դրամ ութսունինը լումաե:

8.1.2.4 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի Մրցույթին մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 6.4.2.1 եթաբաժնի պահանջներին:

8.1.2.5. Մրցութի Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ մրցույթի Մասնակցի տեխնիկա-առևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

8.1.2.6 Նամակը պետք է ստորգրված և կնքված լինի՝ 6.4.1.3 և 6.4.1.4 ենթակետերի պահանջներին համապատասխան

8.2 Տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)

8.2.1Տեխնիկական առաջարկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 1 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №____նամակի

Տեխնիկական առաջարկ

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Առևտրային առաջարկի աղյուսակում դիրքի № և այլն յուրաքանչյուր դիրքի համար Արտադրանքի անվանումը		
№	*Պատվիրատուի պահանջները*	*Մրցույթի Մասնակցի առաջարկը*

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

8.2.2 Լրացման հրահանգներ

8.2.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

8.2.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

8.2.2.3 Տեխնիկական առաջարկում նկարագրվում են առևտրային առաջարկում 1-ին ընդգրկված բոլոր դիքերը:

8.2.2.4 «Կազմակերպչի պահաջները» սյունակում առանձին բերվում է յուրաքանչյուր առանձին պահանջը, որը նշված է Մրցութային Փաստաթղթերի թիվ 1 Հավելվածում (Տեխնիկական արաջարկ):

8.2.2.5 «Մրցութի Մասնակցի առաջարկություն» սյունակում նշվում է առաջարկվող արտադրանքի համապատասխան բնութագրերի կոնկրետ նկարագրությունը, արտադրանքի որակի տեխնիկական և այլ ցուցանիշների նշանակությունը:

8.2.2.6 Տեխնիկական իառաջարկը կծառայի որպես հիմք Պայմանագրի թիվ 2 (Կոմերցիոն առաջարկ) հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և մրցույթի Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն առաջարկը (աղյուսակի առաջին սյունակը) պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:

8.3 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 3)

8.3.1 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության ձևը

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» №____նամակի
Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրություն
Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները				
№	*Պայմանագրի նախագծի Կետի № (բաժին 4)*	*Ելակետային ձևակերպումներ*	*Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները*	*Ծանոթություն, հիմնավորում*

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները				
№	*Պայմանագրի նախագծի Կետի № (բաժին 4)*	*Ելակետային ձևակերպումներ*	*Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները*	*Ծանոթություն, հիմնավորում*

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

8.3.2 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ

8.3.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

8.3.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիր-մային անվանումը (նշելով կազմակեր-պահիրավական ձևը) և հասցեն:

8.3.2.3 Սույն ձևը լրացվում է ինչպես մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (բաժին 4), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

8.3.2.4 Մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, մրցութի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տարաձայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված ար-ձանագրությունում մրցույթի Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի իր համար պարտա-դիր և ցանկալի Պայմանագրի պայմանները: «Պարտադիր» այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի Պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» այստեղ համարվում են Պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որոնք նա ներկայացնում է մրցույթի Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը մրցույթի Կազմակերպիչի կողմից չի հանգեցնի մրցույթի Մասնակցի կողմից Պայմանագիր ստորագելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

8.3.2.5 Պայմանագրի պայմանները կորոշվեն 1.2.5. կետին համապատասխան:

8.3.2.6 Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապա-հում Պայմանգիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և Պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել Պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտում:

8.3.2.7 Ցանկացած դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցէ պարտադիր Պայմանագրային առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է մրցույթի Պատվիրատուի համար, այդպիսի մրցութային հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;

բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած Պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ մրցույթի Մասնակցի կողմից տարաձայնու-թյունների արձանագրության ներկայացումը, մրցույթի Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բա-նակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:

8.4 Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 4)

8.4.1 Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 3 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____»
№____նամակի
Մրցույթի Մասնակցի հարցաթերթիկ
Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	*Անվանումը*	*Մրցույթի Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ (լրացվում են մրցույթի Մասնակցի կողմից)*
1.	Մրցույթի Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	
2.	Հիմնադիրները (թվարկել անվանումները և կազմակերպաիրավական ձևը բոլոր հիմնադիրների կամ ԱԱՀ, ում փայե կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)	
3.	Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցման վկայականը (ամսաթիվը և համարը, ում կողմից է տրված)	
4.	Մրցույթի Մասնակցի ՀՎՀՀ	
5.	Գրանցման վայրը	
6.	Փոստային հասցեն	
7.	Մասնաճյուղերը, թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	
8.	Բանկային վավերապայմանները (բանկի անվանումը և հասցեն, մրցույթի Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ)	
9.	Մրցույթի Մասնակցի հեռախոսները (քաղաքի կոդի նշումով)	
10.	Մրցույթի Մասնակցի ֆաքսը (քաղաքի կոդի նշումով)	
11.	Մրցույթի Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն	
12.	Մրցույթի Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որն ունի ստորագրման իրավունք մրցույթի Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն, նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոահամարը	
13.	Մրցույթի Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

8.4.2Լրացման հրահանգը

8.4.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

8.4.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

8.4.2.3 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցէ տվյալի բացակայության դեպում նշել «ոչ» բառը:

8.4.2.4 8-րդ սյունակում՝ «Բանկային վավերապայմաններ…» նշվում են այն վավերա-պայմանները, որոնք օգտագործվելու են Պայմանագիր կնքելիս:

8.5. Տեղեկանք համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին (ձև 5)

8.5.1 Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին տեղեկանքի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին « » _____ №____նամակի

Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և ծավալների մասին տեղեկանք

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	*Կատարման ժամկետները (կատարման սկիզբը՝ տարին և ամսաթիվը, կատարման փաստացի կամ ծրագրվող ավարտի տարին և ամսաթիվը, չավարտախ պայմանագրերի համար՝ կատարման տոկոսը)*	*Պատվիրատուն (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձը՝ նշելով պաշտոնը, կոնտակտային հեռախոսահամարները)*	*Պայմանագրի նկարագրությունը (մատակարարման ծավալը և կազմը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագրությունը)*	*Թվարկված պայմանագրերով գանգատների մասին տեղեկ-ություններ*
1				
2				

n				
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2014 թվականին				
1				
2				
n				
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2015 թվականին				
1				
2				
n				
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2016 թվականին				
1				
2				
n				
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2017 թվականին				
1				
2				
n				
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2018 թվականին				
1				
2				

n
ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2014-2018թ.թ.

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)

_____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

8.5.2 Լրացման հրահանգը

8.5.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեղեկանքը:

8.5.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

8.5.2.3 Այս ձևում մրցույթի Մասնակիցը նշում է վերջին 5 տարում կատարված բոլոր համանման պայմանագրերի ցանկը և դրանց կատարման տարեկան ծավալները:

Հավելված 1 Մրցութային Փաթեթի

Տեխնիկական առաջադրանք

Արգել ՀԷԿ-ի N 3 հիդրոգեներատորի ստատորի վերականգնման

Ստատորի երկաթի, փաթույթի, ջերմային վերահսկողության վերականգնում

1. Ձողերի փաթույթի պատրաստում և մատակարարում
Համաձայն նախագծի Э.14000.01РНСБ

- 80 հատ. Ստատորի միջուկի փաթույթի (40 վերևի, 40 ներքևի)

-իզոլացիոն տուփեր – 400 հատ.

2. Մոնտաժում / տեղակայում / տեղադրում ՝ շենքերի և կառույցների հիմնակմախքի (կարկասի).

3. Կատարել ստատորի № 3 հիդրոգենեչրատորի ակտիվ պողպատի ջեռուցման տարածական ջերմացուցիչի կիրառմամբ:

4. Գլխիկների և անջատիչների զոդում, առջեւի մասերի ուղղում և տեղադրում խոմուտների.

5. Ստատորի ձաթույթի ապամոնտաժ.

6. Ակտիվ պողպատի ապամոնտաժում.

7. Բովախառնում ուղղում շտկում, հարթում (մեկուսացման լաքի մաքրում, նախալաքման կատարում եւ մամլման հատվածների) ակոսի ակտիվ պողպատի ներկում.

8. Ակտիվ պողպատի մոնտաժ սեկտորների սեղմամբ

9.Սեկտորների միջև մեկուսացման վերականգնում

10. գլխիկների և միջակալի մեկուսացման հեռացում

11.Ապամոնտաժված մեկուսացված վնասված միջուկների վերականգնում

12.Ստատորի փաթույթի մոնտաժ՝ջերմատաքացման համակարգի մոնտաժմամբ՝ ստատորի սահմանում.

13. Գլխիկների , միջակալի գլխիկների մեկուսացման և բանդաժավորման զոդում

 14. Հիմանական և զրոյական արդյունքների ուղղում և կոնտակտային մակերևույթների անագապատում

 15.Բանտաժային օղակների հարմարեցում՝ մաքրմամբ

Չափումներ եւ փորձարկում

1. Փորձարկում մեկուսացման ձողերով, հիմնական եւ զրոյական արդյունքների միջակալով՝ ջերմային դիմադրության, բամդաժային օղակների երեսարկում՝ առաջ և հետո.

2. Ստատորի միջուկի զոդման ստուգում

3. Դիմադրության մեկուսացման չափում ձողերով եւ ջերմային դիմադրությանից հետո երեսարկման ակոսի մեջ.

4. Ստատորի փաթույթի դիմադրություն մշտական հոսանքով

5. Ստատորի փաթույթի հակառակ կողմի մեկուսացման ստուգում գործակցի որոշմամբ 5,13; 6,0 ; 19,5 ; 26,0 ; 32,5 ԿՎ.

6. Ստատորի փաթույթի փորձարկում Испытание обмотки статора բարձր լարման հաճախականությունը 50 գ.Ս.

7. Ստատորի Պողոատի փորձարկում ձողերի տեղադրոիմից առաջ և հետո

Ստատորի փաթույթի մեկուսացման դիմադրության չափում: ստատորի փաթույթի չարացնելուց հետո.

Stator փորձարկում մեկնարկից առաջ.

Պահեստամասեր և նյութեր, որոնք անհրաժեշտ են ստատիկ ոլորուն տեղադրման համար:

Միջանկյալ գծագիր Է 14000.001, Է14000.002, քանդում r Е14000.003, Է14000.004

Սեպ վերջը-Е14000.005

Սեպ միջանկյալ-Е14000.005-01

ժապավեն- ЛСЭП-934ТПл

Ձուլում ПМФОЦр-6-4-003

Պրեխբեգ ППМ-609

Լաքակտոր ЛКМ105

Պայմաններ

Աշխատանքների կատարման ժամկետները

- կանխավճարի ստացման օրվանից ոչ ավել, քան 80 օր

- փաթույթի մոնտաժ 120 օրից ոչ ավելի

- Երաշխիքային ժամկետ 6 ամիս է:

ԿՈՄԵՐՑԻՈՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

No.	Աշխատանքների և ծառայությունների անվանում	Չ/մ	քանակ	Միավորի արժեք (հազար դրամ)	Ընդհանուր արժեք (հազար դրամ)առանց ԱԱՀ	ԱԱՀ	Ընդհանուր արժեք (հազար դրամ)ներառյալ ԱԱՀ
1.	Ձողերի փաթույթի պատրաստում և մատակարարում Համաձայն նախագծի Э.14000.01РНСБ	Կոմպլ.					
1.1.	статорные стержни обмотки (верхние) Ստատորի միջուկի փաթույթի (վերևի)	հատ	40				
1.2.	Ստատորի միջուկի փաթույթի (ներքևի)	հատ	40				
1.3.	իզոլացիոն տուփեր	հատ	400				
2.	Մոնտաժում / տեղակայում / տեղադրում ՝ շենքերի և կառույցների հիմնակմախքի (կարկասի)	Կոմպլ.					
3.	Կատարել ստատորի № 3 հիդրոգենեչրատորի ակտիվ պողպատի ջեռուցման տարածական ջերմացուցիչի կիրառմամբ	Կոմպլ.					
4.	Գլխիկների և անջատիչների զոդում, առջեւի մասերի ուղղում և տեղադրում խոմուտների.	Կոմպլ.					
5.	Ստատորի ձաթույթի	Կոմպլ.					

	ապամոնտաժ.						
6.	Ակտիվ պողպատի ապամոնտաժում.	Կոմպլ.					
7.	Բովախառնում ուղղում շտկում, հարթում (մեկուսացման լաքի մաքրում, նախալաքման կատարում եւ մամլման հատվածների) ակոսի ակտիվ պողպատի ներկում	Կոմպլ.					
8.	Ակտիվ պողպատի մոնտաժ սեկտորների սեղմամբ	Կոմպլ.					
9.	Սեկտորների միջև մեկուսացման վերականգնում	Կոմպլ.					
10.	գլխիկների և միջակալի մեկուսացման հեռացում	Կոմպլ.					
11.	Ապամոնտաժված մեկուսացված վնասված միջուկների վերականգնում	Կոմպլ.					
12.	Ստատորի փաթույթի մոնտաժ՝ ջերմատաք ացման համակարգի մոնտաժմամբ՝ ստատորի սահմանում.	Կոմպլ.					
13.	Գլխիկների , միջակալի գլխիկների մեկուսացման և բանդաժավորման զոդում	Կոմպլ.					
14.	Հիմանական և զրոյական արդյունքների ուղղում և	Կոմպլ.					

	կոնտակտային մակերևույթների անագապատում						
15.	Բանտաժային օղակների հարմարեցում՝ մաքրմամբ	Կոմպլ.					
16.	Լրացուցիչ մասեր և նյութեր անհրաժեշտ ստատորի փաթույոի տեղադրման համար	Կոմպլ.					
17.	**Մատակարարում ըստ կետեր 1.-1.3. на условиях** FCA (Incoterms 2010) պայ-մաններով:						
18.	**Շեֆ-մոնտաժ**						
	Ընդամենը						

Այլ պայմաններ		
No.	**Անվանում**	
1	Մատակարարման ժամկետ, (x ամիս կանխավճար կատարելու օրվանից)	
2	Մատակարարման ավարտման ժամկետ (x ամիս կանխավճար կատարելու օրվանից)	
3	Հին սարքավորման ապամոնտաժում, նորի մոնտաժում, շեֆ-մոնտաժ, փորձարկում և շահագործման հանձնում:	
4	Վճարման պայմաններիը (% ընդհանուր արժեքից)	
5	Շահագործման (ոչ պակաս 6 ամիս շահագործման հանձնելու օրվանից)	